

الخطة الدراسية للدبلوم التدريبي (المهني) في تخصص:

التجارة وإدارة الأعمال

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
1	مبادئ التجارة وإدارة الأعمال	15	15	تعريف الطلاب بأساسيات التجارة وإدارة الأعمال وتطوير المهارات الأساسية في بيئة العمل.	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف التجارة وأساسياتها - فهم دور إدارة الأعمال في المؤسسات - الهيكل التنظيمي للمؤسسات التجارية - استراتيجيات نمو الأعمال والمنافسة - التفاعل بين العوامل الاقتصادية والإدارية في بيئة الأعمال.
2	التسويق والمبيعات	15	15	تعلم استراتيجيات التسويق وأساليب البيع والتعامل مع العملاء بشكل فعال.	<ul style="list-style-type: none"> - استراتيجيات التسويق الفعالة - تحديد احتياجات السوق والعملاء - تطوير المنتجات والترويج لها - أساليب وتقنيات البيع الحديثة - قياس الأداء التسويقي وتحليل نتائج الحملات.

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
3	المحاسبة المالية	18	12	فهم المبادئ الأساسية للمحاسبة المالية وكيفية إعداد وتحليل التقارير المالية.	<ul style="list-style-type: none"> - أساسيات المحاسبة المالية والمبادئ المحاسبية - تحليل البيانات المالية واستخدامها في اتخاذ القرارات - إعداد القوائم المالية (الميزانية، قائمة الدخل) - تطبيق المعايير المحاسبية الدولية - مراقبة وتحليل التدفقات النقدية.
4	إدارة الموارد البشرية	15	15	تعلم استراتيجيات إدارة القوى العاملة وتحقيق الفاعلية في بيئة العمل.	<ul style="list-style-type: none"> - استراتيجيات جذب وتوظيف الكفاءات - تطوير مهارات القيادة والإشراف على الموظفين - تقييم أداء العاملين وتنفيذ برامج التدريب - التفاعل بين الموظفين وإدارة التغيير داخل المنظمة - إدارة تعويضات الموظفين والحوافز.
5	التخطيط الاستراتيجي	20	10	تعلم كيفية تطوير استراتيجيات طويلة الأجل لتحقيق أهداف المؤسسة بنجاح.	<ul style="list-style-type: none"> - أهمية التخطيط الاستراتيجي في تحقيق أهداف المؤسسات - تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة - وضع الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية - أدوات وتقنيات تنفيذ الاستراتيجيات - قياس نجاح الاستراتيجيات وتعديلها حسب التغيرات.

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
6	إدارة العمليات	15	15	تعلم كيفية تحسين العمليات الإنتاجية والخدمية لتحقيق الكفاءة والجودة العالية في المؤسسات.	<ul style="list-style-type: none"> - فهم أنظمة العمليات وأهمية تحسينها - استراتيجيات لتقليل التكاليف وزيادة الكفاءة - استخدام التكنولوجيا لتحسين سير العمل - إدارة الجودة والرقابة على العمليات - تصميم وتطوير العمليات لتحقيق التميز التشغيلي.
7	إدارة الأعمال الدولية	18	12	فهم التحديات والفرص في بيئة الأعمال العالمية وكيفية التعامل مع أسواق جديدة.	<ul style="list-style-type: none"> - فهم العوامل التي تؤثر في الأعمال الدولية - استراتيجيات دخول الأسواق العالمية - إدارة ثقافات متعددة وفهم التنوع في بيئات العمل - المخاطر السياسية والاقتصادية في الأعمال الدولية - التفاعل مع السياسات التجارية الدولية.
8	التحليل المالي	18	12	تعلم كيفية تحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مستنيرة في مجال الأعمال.	<ul style="list-style-type: none"> - أدوات التحليل المالي المختلفة (النسب المالية، التدفقات النقدية) - تقييم الأداء المالي للمؤسسات - تطبيق أساليب التحليل المتقدم لاتخاذ قرارات مالية - التنبؤ المالي والتخطيط المالي طويل الأجل - تحليل المخاطر المالية وكيفية التعامل معها.

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
9	إدارة المشروعات	15	15	تعلم إدارة المشروعات من البداية إلى النهاية وكيفية مواجهة التحديات المختلفة في المشاريع.	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف إدارة المشروعات وأدواتها - تخطيط المشروع وتحديد نطاقه - إدارة الوقت والموارد خلال دورة حياة المشروع - مراقبة الأداء وإدارة المخاطر في المشروعات - استراتيجيات إغلاق المشروع وتقييم نجاحه.
10	قانون الأعمال	18	12	تعلم القوانين والأنظمة التي تؤثر على الأعمال التجارية والشركات.	<ul style="list-style-type: none"> - الأساسيات القانونية في التجارة والأعمال - العقود التجارية وأنواعها - حماية الملكية الفكرية والمخاطر القانونية - الأنظمة القانونية في الأعمال الدولية - حقوق وواجبات العاملين في بيئة العمل التجارية.