

الخطة الدراسية للدبلوم التدريبي (المهني) في تخصص:

## التجارة وإدارة الأعمال

(300 ساعة)

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
1	مبادئ التجارة وإدارة الأعمال	15	15	تعريف الطلاب بأساسيات التجارة وإدارة الأعمال وتطوير المهارات الأساسية في بيئة العمل.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف التجارة وأساسياتها.</li> <li>- فهم دور إدارة الأعمال في المؤسسات.</li> <li>- الهيكل التنظيمي للمؤسسات التجارية.</li> <li>- استراتيجيات نمو الأعمال والمنافسة.</li> <li>- التفاعل بين العوامل الاقتصادية والإدارية في بيئة الأعمال.</li> </ul>
2	التسويق والمبيعات	15	15	تعلم استراتيجيات التسويق وأساليب البيع والتعامل مع العملاء بشكل فعال.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استراتيجيات التسويق الفعالة.</li> <li>- تحديد احتياجات السوق والعملاء.</li> <li>- تطوير المنتجات والترويج لها.</li> <li>- أساليب وتقنيات البيع الحديثة.</li> <li>- قياس الأداء التسويقي وتحليل نتائج الحملات.</li> </ul>

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
3	المحاسبة المالية	18	12	فهم المبادئ الأساسية للمحاسبة المالية وكيفية إعداد وتحليل التقارير المالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أساسيات المحاسبة المالية والمبادئ المحاسبية.</li> <li>- تحليل البيانات المالية واستخدامها في اتخاذ القرارات.</li> <li>- إعداد القوائم المالية (الميزانية، قائمة الدخل).</li> <li>- تطبيق المعايير المحاسبية الدولية.</li> <li>- مراقبة وتحليل التدفقات النقدية.</li> </ul>
4	إدارة الموارد البشرية	15	15	تعلم استراتيجيات إدارة القوى العاملة وتحقيق الفاعلية في بيئة العمل.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استراتيجيات جذب وتوظيف الكفاءات.</li> <li>- تطوير مهارات القيادة والإشراف على الموظفين.</li> <li>- تقييم أداء العاملين وتنفيذ برامج التدريب.</li> <li>- التفاعل بين الموظفين وإدارة التغيير داخل المنظمة.</li> <li>- إدارة تعويضات الموظفين والحوافز.</li> </ul>
5	التخطيط الاستراتيجي	20	10	تعلم كيفية تطوير استراتيجيات طويلة الأجل لتحقيق أهداف المؤسسة بنجاح.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أهمية التخطيط الاستراتيجي في تحقيق أهداف المؤسسات.</li> <li>- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.</li> <li>- وضع الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية.</li> <li>- أدوات وتقنيات تنفيذ الاستراتيجيات.</li> <li>- قياس نجاح الاستراتيجيات وتعديلها حسب التغيرات.</li> </ul>

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
6	إدارة العمليات	15	15	تعلم كيفية تحسين العمليات الإنتاجية والخدمية لتحقيق الكفاءة والجودة العالية في المؤسسات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- فهم أنظمة العمليات وأهمية تحسينها.</li> <li>- استراتيجيات لتقليل التكاليف وزيادة الكفاءة.</li> <li>- استخدام التكنولوجيا لتحسين سير العمل.</li> <li>- إدارة الجودة والرقابة على العمليات.</li> <li>- تصميم وتطوير العمليات لتحقيق التميز التشغيلي.</li> </ul>
7	إدارة الأعمال الدولية	18	12	فهم التحديات والفرص في بيئة الأعمال العالمية وكيفية التعامل مع أسواق جديدة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- فهم العوامل التي تؤثر في الأعمال الدولية.</li> <li>- استراتيجيات دخول الأسواق العالمية.</li> <li>- إدارة ثقافات متعددة وفهم التنوع في بيئات العمل.</li> <li>- المخاطر السياسية والاقتصادية في الأعمال الدولية.</li> <li>- التفاعل مع السياسات التجارية الدولية.</li> </ul>
8	التحليل المالي	18	12	تعلم كيفية تحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مستنيرة في مجال الأعمال.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أدوات التحليل المالي المختلفة (النسب المالية، التدفقات النقدية).</li> <li>- تقييم الأداء المالي للمؤسسات.</li> <li>- تطبيق أساليب التحليل المتقدم لاتخاذ قرارات مالية.</li> <li>- التنبؤ المالي والتخطيط المالي طويل الأجل.</li> <li>- تحليل المخاطر المالية وكيفية التعامل معها.</li> </ul>

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
9	إدارة المشروعات	15	15	تعلم إدارة المشروعات من البداية إلى النهاية وكيفية مواجهة التحديات المختلفة في المشاريع.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف إدارة المشروعات وأدواتها.</li> <li>- تخطيط المشروع وتحديد نطاقه.</li> <li>- إدارة الوقت والموارد خلال دورة حياة المشروع.</li> <li>- مراقبة الأداء وإدارة المخاطر في المشروعات.</li> <li>- استراتيجيات إغلاق المشروع وتقييم نجاحه.</li> </ul>
10	قانون الأعمال	18	12	تعلم القوانين والأنظمة التي تؤثر على الأعمال التجارية والشركات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأساسيات القانونية في التجارة والأعمال.</li> <li>- العقود التجارية وأنواعها.</li> <li>- حماية الملكية الفكرية والمخاطر القانونية.</li> <li>- الأنظمة القانونية في الأعمال الدولية.</li> <li>- حقوق وواجبات العاملين في بيئة العمل التجارية.</li> </ul>