

الخطة الدراسية للدبلوم التدريبي (المهني) في تخصص:

### إدارة أقسام التمريض

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
1	مقدمة في إدارة أقسام التمريض	15	15	تعريف الطلاب بمفهوم إدارة أقسام التمريض وأهمية الدور القيادي والإداري في بيئة الرعاية الصحية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بأهمية إدارة أقسام التمريض في المؤسسات الصحية</li> <li>- الهيكل التنظيمي لأقسام التمريض وأدوار العاملين</li> <li>- مهام ومسؤوليات مديري أقسام التمريض</li> <li>- أهمية التنسيق بين أقسام التمريض والأقسام الأخرى في المؤسسة الصحية.</li> <li>- التحديات التي تواجه إدارة أقسام التمريض وكيفية التغلب عليها.</li> </ul>
2	القيادة والإدارة في التمريض	18	12	تعلم المهارات القيادية والإدارية اللازمة للتمريض وإدارة الفرق الصحية بكفاءة وفعالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفرق بين القيادة والإدارة في مجال التمريض</li> <li>- المهارات القيادية الأساسية لمديري التمريض</li> <li>- تقنيات التحفيز والإلهام في بيئة التمريض</li> <li>- بناء الفرق الفعالة في أقسام التمريض</li> <li>- دور القيادة في تحسين الأداء وتقديم رعاية صحية متميزة.</li> </ul>

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
3	تنظيم العمل في أقسام التمريض	15	15	تعلم كيفية تنظيم العمل داخل قسم التمريض وتحديد المسؤوليات والمهام وتوزيعها على الممرضين بشكل فعال.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخطيط وتنظيم العمل داخل أقسام التمريض لضمان الكفاءة والفعالية</li> <li>- تقنيات توزيع المهام وضمان سير العمل بسلاسة</li> <li>- إدارة الوقت في أقسام التمريض وتحديد الأولويات</li> <li>- تحديد الأهداف قصيرة وطويلة المدى لأقسام التمريض.</li> <li>- كيفية تحسين الإنتاجية وتقليل الفاقد في الموارد.</li> </ul>
4	التواصل الفعال في بيئة الرعاية الصحية	20	10	تعلم كيفية بناء وتطوير مهارات التواصل الفعال مع الفريق الطبي والمرضى وأسرتهم في بيئة الرعاية الصحية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أهمية التواصل الفعال في بيئة الرعاية الصحية - .</li> <li>- تقنيات التواصل بين الفريق الطبي والمرضى وأسرتهم</li> <li>- تعزيز التفاهم بين أعضاء فريق التمريض والمجالات الطبية الأخرى</li> <li>- استراتيجيات التعامل مع المرضى ذوي الاحتياجات الخاصة من الناحية التواصلية</li> <li>- تحسين التواصل بين الفرق الصحية لتحسين جودة الرعاية الصحية.</li> </ul>

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
5	جودة الرعاية الصحية في التمريض	18	12	فهم معايير الجودة في الرعاية الصحية والتعرف على كيفية تحسين مستوى الخدمات التمريضية المقدمة للمرضى.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف معايير جودة الرعاية الصحية في مجال التمريض</li> <li>- أدوات قياس وتحليل جودة الرعاية في التمريض</li> <li>- استراتيجيات تحسين الجودة في أقسام التمريض</li> <li>- دور التمريض في ضمان تقديم رعاية صحية آمنة وفعالة.</li> <li>- تقييم أداء التمريض وتحقيق معايير الجودة في الرعاية الصحية.</li> </ul>
6	إدارة الموارد البشرية في التمريض	18	12	تعلم كيفية إدارة الموارد البشرية في قسم التمريض وتوظيف الممرضين والتخطيط للموارد البشرية بشكل فعال.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخطيط وتطوير القوى العاملة في أقسام التمريض</li> <li>- استراتيجيات التوظيف والتدريب للعاملين في التمريض.</li> <li>- أهمية التحفيز والاحتفاظ بالموظفين في بيئة التمريض</li> <li>- تقييم أداء الموظفين وتنمية مهاراتهم في التمريض</li> <li>- معالجة قضايا الرضا الوظيفي والإجهاد في فرق التمريض.</li> </ul>

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
7	إدارة الأزمات في أقسام التمريض	15	15	تعلم كيفية التعامل مع الأزمات والمواقف الطارئة في بيئة التمريض واتخاذ القرارات المناسبة لحلها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أنواع الأزمات التي قد تواجه أقسام التمريض مثل الأزمات الصحية والطبية</li> <li>- استراتيجيات التحضير والاستجابة للأزمات في التمريض</li> <li>- كيفية إدارة الضغوط النفسية والجسدية أثناء الأزمات</li> <li>- التنسيق بين أقسام التمريض والإدارات الأخرى أثناء الأزمات</li> <li>- تقييم أداء فرق التمريض خلال الأزمات وتحديد الدروس المستفادة.</li> </ul>
8	الرقابة والمتابعة في أقسام التمريض	20	10	تعلم كيفية متابعة الأداء اليومي في قسم التمريض وتقييم جودة العمل لضمان تحسين الأداء المستمر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دور الرقابة والمتابعة في تحسين جودة الرعاية الصحية</li> <li>- كيفية تطبيق أنظمة الرقابة والمتابعة على أداء العاملين في التمريض</li> <li>- تقنيات تقييم الأداء وقياس النتائج في أقسام التمريض</li> <li>- التعامل مع المشكلات المتعلقة بالرقابة والمتابعة في التمريض</li> <li>- أدوات وتقنيات متابعة الأنشطة اليومية في أقسام التمريض.</li> </ul>

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
9	التوثيق وإدارة السجلات الطبية في التمريض	15	15	تعلم كيفية إدارة السجلات الطبية والتوثيق السليم في بيئة التمريض بما يضمن الحفاظ على المعلومات وخصوصيتها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أهمية التوثيق الجيد في الرعاية الصحية وكيفية إدارة السجلات الطبية</li> <li>- أنظمة التوثيق الإلكترونية في التمريض</li> <li>- قوانين وسياسات حماية سرية البيانات الطبية</li> <li>- كيفية تحسين دقة وفعالية سجلات المرضى في أقسام التمريض</li> <li>- التدريب على التوثيق الصحيح والتعامل مع السجلات الطبية.</li> </ul>
10	إدارة الميزانية والموارد في أقسام التمريض	18	12	تعلم كيفية إعداد وإدارة ميزانية قسم التمريض وتوزيع الموارد المالية والبشرية بشكل يضمن استدامة الخدمات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم إدارة الميزانية والموارد في أقسام التمريض</li> <li>- استراتيجيات تخطيط الميزانية للأقسام الصحية</li> <li>- كيفية تخصيص الموارد البشرية والمادية بفعالية</li> <li>- تقييم الإنفاق وتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد</li> <li>- أدوات تحليل الميزانية والموارد لتحسين الأداء في أقسام التمريض.</li> </ul>