

الخطة الدراسية للدبلوم التدريبي (المهني) في تخصص:

إدارة أقسام التمريض

(300 ساعة)

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
1	مقدمة في إدارة أقسام التمريض	15	15	تعريف الطلاب بمفهوم إدارة أقسام التمريض وأهمية الدور القيادي والإداري في بيئة الرعاية الصحية.	<ul style="list-style-type: none"> - التعريف بأهمية إدارة أقسام التمريض في المؤسسات الصحية. - الهيكل التنظيمي لأقسام التمريض وأدوار العاملين. - مهام ومسؤوليات مديري أقسام التمريض. - أهمية التنسيق بين أقسام التمريض والأقسام الأخرى في المؤسسة الصحية. - التحديات التي تواجه إدارة أقسام التمريض وكيفية التغلب عليها.
2	القيادة والإدارة في التمريض	18	12	تعلم المهارات القيادية والإدارية اللازمة للتمريض وإدارة الفرق الصحية بكفاءة وفعالية.	<ul style="list-style-type: none"> - الفرق بين القيادة والإدارة في مجال التمريض. - المهارات القيادية الأساسية لمديري التمريض. - تقنيات التحفيز والإلهام في بيئة التمريض. - بناء الفرق الفعالة في أقسام التمريض. - دور القيادة في تحسين الأداء وتقديم رعاية صحية متميزة.

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
3	تنظيم العمل في أقسام التمريض	15	15	تعلم كيفية تنظيم العمل داخل قسم التمريض وتحديد المسؤوليات والمهام وتوزيعها على الممرضين بشكل فعال.	<ul style="list-style-type: none"> - تخطيط وتنظيم العمل داخل أقسام التمريض لضمان الكفاءة والفعالية. - تقنيات توزيع المهام وضمان سير العمل بسلاسة. - إدارة الوقت في أقسام التمريض وتحديد الأولويات. - تحديد الأهداف قصيرة وطويلة المدى لأقسام التمريض. - كيفية تحسين الإنتاجية وتقليل الفاقد في الموارد.
4	التواصل الفعال في بيئة الرعاية الصحية	20	10	تعلم كيفية بناء وتطوير مهارات التواصل الفعال مع الفريق الطبي والمرضى وأسرتهم في بيئة الرعاية الصحية.	<ul style="list-style-type: none"> - أهمية التواصل الفعال في بيئة الرعاية الصحية. - تقنيات التواصل بين الفريق الطبي والمرضى وأسرتهم. - تعزيز التفاهم بين أعضاء فريق التمريض والمجالات الطبية الأخرى. - استراتيجيات التعامل مع المرضى ذوي الاحتياجات الخاصة من الناحية التواصلية. - تحسين التواصل بين الفرق الصحية لتحسين جودة الرعاية الصحية.

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
5	جودة الرعاية الصحية في التمريض	18	12	فهم معايير الجودة في الرعاية الصحية والتعرف على كيفية تحسين مستوى الخدمات التمريضية المقدمة للمرضى.	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف معايير جودة الرعاية الصحية في مجال التمريض. - أدوات قياس وتحليل جودة الرعاية في التمريض. - استراتيجيات تحسين الجودة في أقسام التمريض. - دور التمريض في ضمان تقديم رعاية صحية آمنة وفعالة. - تقييم أداء التمريض وتحقيق معايير الجودة في الرعاية الصحية.
6	إدارة الموارد البشرية في التمريض	18	12	تعلم كيفية إدارة الموارد البشرية في قسم التمريض وتوظيف الممرضين والتخطيط للموارد البشرية بشكل فعال.	<ul style="list-style-type: none"> - تخطيط وتطوير القوى العاملة في أقسام التمريض. - استراتيجيات التوظيف والتدريب للعاملين في التمريض. - أهمية التحفيز والاحتفاظ بالموظفين في بيئة التمريض. - تقييم أداء الموظفين وتنمية مهاراتهم في التمريض. - معالجة قضايا الرضا الوظيفي والإجهاد في فرق التمريض.

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
7	إدارة الأزمات في أقسام التمريض	15	15	تعلم كيفية التعامل مع الأزمات والمواقف الطارئة في بيئة التمريض واتخاذ القرارات المناسبة لحلها.	<ul style="list-style-type: none"> - أنواع الأزمات التي قد تواجه أقسام التمريض مثل الأزمات الصحية والطبية. - استراتيجيات التحضير والاستجابة للأزمات في التمريض. - كيفية إدارة الضغوط النفسية والجسدية أثناء الأزمات. - التنسيق بين أقسام التمريض والإدارات الأخرى أثناء الأزمات. - تقييم أداء فرق التمريض خلال الأزمات وتحديد الدروس المستفادة.
8	الرقابة والمتابعة في أقسام التمريض	20	10	تعلم كيفية متابعة الأداء اليومي في قسم التمريض وتقييم جودة العمل لضمان تحسين الأداء المستمر.	<ul style="list-style-type: none"> - دور الرقابة والمتابعة في تحسين جودة الرعاية الصحية. - كيفية تطبيق أنظمة الرقابة والمتابعة على أداء العاملين في التمريض. - تقنيات تقييم الأداء وقياس النتائج في أقسام التمريض. - التعامل مع المشكلات المتعلقة بالرقابة والمتابعة في التمريض. - أدوات وتقنيات متابعة الأنشطة اليومية في أقسام التمريض.

رقم المساق	اسم المساق	الساعات النظرية	الساعات العملية	الهدف من المساق	المحتوى
9	التوثيق وإدارة السجلات الطبية في التمريض	15	15	تعلم كيفية إدارة السجلات الطبية والتوثيق السليم في بيئة التمريض بما يضمن الحفاظ على المعلومات وخصوصيتها. التدريب على التوثيق الصحيح والتعامل مع السجلات الطبية.	<ul style="list-style-type: none"> - أهمية التوثيق الجيد في الرعاية الصحية وكيفية إدارة السجلات الطبية. - أنظمة التوثيق الإلكترونية في التمريض. - قوانين وسياسات حماية سرية البيانات الطبية. - كيفية تحسين دقة وفعالية سجلات المرضى في أقسام التمريض. - التدريب على التوثيق الصحيح والتعامل مع السجلات الطبية.
10	إدارة الميزانية والموارد في أقسام التمريض	18	12	تعلم كيفية إعداد وإدارة ميزانية قسم التمريض وتوزيع الموارد المالية والبشرية بشكل يضمن استدامة الخدمات.	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم إدارة الميزانية والموارد في أقسام التمريض. - استراتيجيات تخطيط الميزانية للأقسام الصحية. - كيفية تخصيص الموارد البشرية والمادية بفعالية. - تقييم الإنفاق وتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد. - أدوات تحليل الميزانية والموارد لتحسين الأداء في أقسام التمريض.