



جامعة اليرموك

الخطة الدراسية لبرنامج الدبلوم المهني في

الصحافة والأعلام

عدد الساعات التدريبية	المساق	#	الفصل
-----------------------	--------	---	-------

٤٠	مبادئ في التحرير الصحفي	٠١	الفصل الأول
٤٠	الخبر الصحفي	٠٢	
٢٠	الثقافة الاعلامية	٠٣	
٢٠	مدخل في الاتصال	٠٤	
٤٠	الخبر الاذاعي	٠٥	
٤٠	(المقابلات) مهارات اجراء المقابلات الصحفية	٠٦	
٢٠٠	مجموع الساعات		

٤٠	اعداد البرامج الحوارية	٠١	الفصل الثاني
٤٠	مهارات في الحضور الاعلامي	٠٢	
٤٠	الايخراج الصحفي	٠٣	
٤٠	الكتابة الصحفية	٠٤	
٤٠	اعداد التقارير	٠٥	
٢٠٠	مجموع الساعات		
١٠٠	التدريب العملي		



جامعة اليرموك

وصف مساقات برنامج الدبلوم المهني في

مبادئ الصحافة

الفصل الاول

١. مبادئ في التحرير الصحفي

يتناول هذا المساق مفهوم وأهمية ووظائف عملية التحرير الصحفي والعوامل المؤثرة فيها كما يتضمن التعريف ببنية التحرير ودورها في انتاج الصحيفة تحريرياً (رئيس التحرير، مدير التحرير، سكرتير التحرير، المخرج الصحفي) والتعريف بالصحيفة وكيفية عملها واقسامها مع الاشارة الى انواع الفنون الكتابية المستخدمة في الصحيفة.

٢. الخبر الصحفي

يهدف هذا المساق تعريف الطالب بمفاهيم الخبر الصحفي والصفات والخصائص الواجب توافرها به، وتوضيح عناصره والمصادر التي يستسقي منها وانواعه، مع الاشارة الى قوالبه الكتابية كما يتناول تطبيقات عملية في كتابة الاخبار الصحفية وذلك من خلال تكليف الطلبة بالحصول على الاخبار كمندوبين صحفيين.

٣. الثقافة الاعلامية

يتضمن هذا المساق معلومات عن وسائل الاتصال الجماهيري (الصحافة والإذاعة والتلفزيون) من ناحية النشأة والتطور والموضوعات التي تقدمها مع تقديم العملية الاتصالية وعناصرها ثم اثر هذه الوسائل على المجتمع بالإضافة الى دراسة بعض القضايا الاعلامية الهامة كالغزو الثقافي والتدفق الاعلامي ويركز ايضاً على دور الاعلام في العلاقات العامة والإعلان مع لمحه مبصره عن الاعلام في الوطن العربي

٤. مدخل في الاتصال

يتناول هذا المساق مفاهيم الاتصال وميادينه المختلفة ويتضمن كذلك عملية الاتصال وعناصرها ونماذجها المختلفة، اضافة الى تقديم قاعدة نظرية في الرأي العام والدعاية الإعلامية والاتصال التنموي، والعلاقات العامة والإعلان.

٥. الخبر الإذاعي

يتضمن هذا المساق مفهوم الخبر الإذاعي وآليات صياغته وصفاته وخصائصه وعناصره والقوالب الكتابية مع تطبيقات لأخبار إذاعية، وأوجه الاختلاف بينه وبين الخبر في الصحافة المقروءة.

٦. المقابلات (مهارات اجراء المقابلات الصحفية)

تتضمن خطة هذا المساق الطرق والآليات والمهارات الناجحة في اجراء المقابلات وطريقة عرض وتقديم الاسئلة عبر الحوارات الصحفية وتبيان القضايا المتعلقة باستدراج المعلومات بطريقة ذكية للتمكن من الحصول على معلومات وحوار جذاب.

الفصل الثاني

١. اعداد البرامج الحوارية

يقدم هذا المساق لمحة عن خطوات اعداد البرامج الحوارية وطبيعتها ومفهومها ووظيفتها والتعريف بأنواعها ومجالات استخدامها والتخطيط لها والمهارات التي ينبغي توافرها بمقدم البرامج الحوارية لتحقيق الحوار الناجح.

٢. مهارات في الحضور الاعلامي

يهدف هذا المساق الى تعريف الطلبة بكيفية مواجهة اللقاءات الصحفية عموماً والتلفزيونية على وجه الخصوص والسمات التي تنطبق على الشخص المقابل ان يتمتع بها لكي يحقق حضوراً اعلامياً متميزاً مع تبيان اسلوب الردود الايجابية وكيفية السيطرة على الانفعالات وإيماءات الوجه والملامح وحركات الجسم المعبرة.

٣. الاخراج الصحفي

يهدف هذا المساق الى دراسة فن الاخراج الصحفي ودوره في ابراز المضامين الصحفية، حيث يتناول الجانب النظري منه تعريف الطالب باتجاهات الاخراج الصحفي ومدارسه المختلفة ويتناول تعريف الطالب أيضاً بأساليب تصميم صور الغلاف وأساليب تصميم الصفحات الداخلية في المجلات ويتضمن الجانب العملي تدريب الطلبة على عملية تصميم الصفحات الأولى والداخلية في الجريدة باستخدام البرمجيات الحديثة.

٤. الكتابة الصحفية

يهدف هذا المساق الى اعطاء نبذة مهارات وطرق الكتابة الصحفية بمجملها وكذلك الكتابة لمختلف وسائل الاعلام وكذلك العلاقات العامة عن طريق ادخال العمليات والخطوات في الكتابة الصحفية التي تشمل التصوير والتدوين والتقيح وإعادة الصياغة الأسلوبية والكتابية لهذا المساق تمارين عملية تشجع الطالب لكتابة وبيان مهارات القوة والضعف في أسلوبه الصحفي.

٥. اعداد التقارير

يقدم هذا المساق جانباً نظرياً وعملياً لفن التقرير الصحفي وذلك من حيث نشأته وأهميته، كما يناقش فنون كتابته الصحفية مع التعريف بمحاورة وأساليب كتابته ويركز عملية تكليف الطلبة باعداد تقارير صحفية حول المشكلات والقضايا المجتمعية.

